



ประกาศคณะกรรมการการดำเนินการสอบคัดเลือก

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการการดำเนินการสอบคัดเลือก จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ ในการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังต่อไปนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันเสาร์ที่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ ณ อาคารยูนิลีเวอร์ โรงเรียนบ้านสำนัก หมู่ที่ ๓ ตำบลม่วงกลาง อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๔ ณ อาคารยูนิลีเวอร์ โรงเรียนบ้านสำนัก หมู่ที่ ๓ ตำบลม่วงกลาง อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

- เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบปฏิบัติกร ใน วันสอบคัดเลือก (ยกเว้นสตรีมีครรภ์และมีเหตุสุดวิสัย) และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

๒. หลักฐานที่ต้องแสดงในการเข้าสอบคัดเลือก

- ๒.๑ บัตรประจำตัวสอบ กรณีหายหรือลืมนำมาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้คุมห้องสอบก่อนเข้าห้องสอบ ๑ ชั่วโมง
- ๒.๒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังไม่หมดอายุ

กรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๓.พระราชบัญญัติ..

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๙. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๑๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อสอบแบบปรนัย ๒๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน และข้อสอบแบบอัตนัย ๓ ข้อ เลือกทำ ๒ ข้อ ข้อละ ๒๕ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ๓-๕/๖ว

๑. ความรู้เรื่องมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และภารกิจเกี่ยวกับการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. ความรู้ด้านการจัดการศึกษาอนุบาลปฐมวัย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ความรู้อื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕/๖ว

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔
๔. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.๒๕๔๔
๕. ความรู้อื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

/๓.๓ภาคความเหมาะสม.



- ๓.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการ
สัมภาษณ์ซึ่งคณะกรรมการจะนำผลประเมินบุคคลของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์
- ๓.๔ ห้ามผู้เข้าสอบนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร
อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบอย่างเด็ดขาด
- ๓.๕ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้อง
สอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๓.๖ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบได้แก่ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินไปเอง
- ๓.๗ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความและเอกสารเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๓.๘ ระหว่างเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบไม่ได้
ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยหรือกรรมการคุมสอบอนุญาต
- ๓.๙ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบ ที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณี
ใด ๆ หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๓.๑๐ เมื่อหมดเวลา และกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่
จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจ
ถูกปรับให้ตก
- ๓.๑๑ ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต กรรมการคุมสอบจะรายงาน
คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสอบ
ครั้งนี้โดยการรายงานของกรรมการคุมสอบดังกล่าวไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้า
สอบทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายบุญศักดิ์ บุญลือ)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

หมายเหตุ เนื่องจากมีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมากจึงไม่สามารถสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สัมภาษณ์ (ภาค ค) ภายในวันเดียวกันตามประกาศ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔