



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบ.ม.วงหลวง โทร./โทรสาร ๐- ๗๗๘๙- ๑๖๒๓

ที่ รน ๗๒๙๐๑/- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม.วงหลวง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมต้องการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวกณทิรา เกาบาง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม.วงหลวง

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงฤทัย ทัดแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายธีรพงษ์ บุรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม.วงหลวง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม.วงหลวง

(นายอุสมาน แซ่แดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม.วงหลวง

แบบสรุปข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ให้แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมทั้งหมด = 25 คน

ส่งแบบสำรวจฯ = 22 คน ไม่ส่งแบบสำรวจฯ = 3 คน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ	ชาย จำนวน 5 คน	หญิง จำนวน 17 คน	รวมจำนวน 22 คน
2. อายุ	21- 30 ปี	จำนวน 3	คน
	31 - 40 ปี	จำนวน 12	คน
	41 - 50 ปี	จำนวน 4	คน
	51 ปีขึ้นไป	จำนวน 3	คน
3. การศึกษา	ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	จำนวน 1	คน
	มัธยมศึกษา	จำนวน 1	คน
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน 1	คน
	อนุปริญญา	จำนวน 1	คน
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	จำนวน 2	คน
	ปริญญาตรี	จำนวน 15	คน
	ปริญญาโท	จำนวน 1	คน
	ปริญญาเอก	จำนวน 0	คน
4. สถานภาพ	พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 คน	พนักงานจ้าง จำนวน 12 คน	

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม

1. พนักงานขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด (ได้เลือกมากกว่า 1 ทักษะ)

1.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน 12	คน
1.2 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	จำนวน 9	คน
1.3 ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	จำนวน 9	คน
1.4 ทักษะการเขียนรายงานสรุปรายงาน	จำนวน 4	คน
1.5 ทักษะการประสานงาน	จำนวน 7	คน
1.6 ทักษะการบริหารข้อมูล	จำนวน 5	คน
1.7 ทักษะการบริหารโครงการ	จำนวน 10	คน
1.8 อื่น ๆ	จำนวน 0	คน

2. หลักสูตรที่พนักงานต้องการฝึกอบรม (ได้เลือกมากกว่า 1 หลักสูตร)

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน 7	คน
2.2 การเขียนหนังสือราชการ	จำนวน 9	คน
2.3 สร้างและพัฒนาบุคลากรในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	จำนวน 12	คน
2.4 ระเบียบงานสารบรรณ	จำนวน 6	คน
2.5 การทำงานเป็นทีมและกระบวนการทำงานร่วมกัน	จำนวน 11	คน
2.6 อื่น ๆ ระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ	จำนวน 1	คน

3.จำนวนวัน...

3.จำนวนวันที่พนักงานต้องการฝึกอบรม

3.1 จำนวน 1 วัน	จำนวน	2	คน
3.2 จำนวน 1- 2 วัน	จำนวน	8	คน
3.3 จำนวน 3 วัน	จำนวน	10	คน
3.4 จำนวน 3-4 วัน	จำนวน	1	คน
3.5 จำนวน 4 วัน	จำนวน	0	คน
3.6 จำนวน 4-5 วัน	จำนวน	1	คน
3.7 จำนวน มากกว่า 5 วัน	จำนวน	0	คน

4.วันที่พนักงานต้องการฝึกอบรม

4.1 วันทำการ	จำนวน	21	คน
4.2 วันหยุดเสาร์-อาทิตย์	จำนวน	1	คน